

Pályázati Kiírás

**a Mathias Corvinus Collegium Alapítvány
Modul University Vienna Ösztöndíjra**

1. Bevezető, a pályázat célja

- 1.1. A Mathias Corvinus Collegium Alapítvány (a továbbiakban: MCC vagy Alapítvány) Nemzetközi Projektek Irodája (a továbbiakban: Nemzetközi Iroda) Modul University Vienna Ösztöndíj elnevezéssel pályázatot (a továbbiakban: Program) hirdet, amely során az Alapítvány ösztöndíjat (a továbbiakban: Modul Ösztöndíj vagy ösztöndíj) ítél oda olyan közép-európai hallgatóknak, akik a bécsi Modul University-n kívánnak továbbtanulni. Az ösztöndíj célja a tandíj fedezésének támogatása a szak teljes tervezett időtartamára.
- 1.2. A Program célja a nyertes Pályázó szakmai fejlődésének támogatása.

2. Az ösztöndíjról

- 2.1. A Programra történő pályázat útján ösztöndíj nyerhető el a megpályázott képzés tandíjának teljeskörű támogatásra. A Modul Ösztöndíj elnyerése esetén az Alapítvány gondoskodik a nyertes pályázó tandíjának megfizetéséről.
- 2.2. A nyertes Pályázóval a szerződés megkötését követően az MCC a tandíjat a Modul University Vienna számára közvetlenül utalja el a szerződésben meghatározottak szerint. Jelen ösztöndíjpályázaton történő részvétel nem zárja ki a Pályázó más ösztöndíjpályázatokon történő egyidejű részvételét. Amennyiben a Pályázó más ösztöndíjban is részesül a jelen Pályázati Kiírás tárgyával összefüggésben, úgy a Pályázó erről köteles a Bíráló Bizottságot tájékoztatni.
- 2.3. Lemondás: Amennyiben az ösztöndíj megítélését követően, de még a szerződéskötés előtt a Pályázó lemond az ösztöndíjáról, haladéktalanul, indoklás mellett, írásban kell értesítenie a Nemzetközi Iroda munkatársát emailben.
- 2.4. Felmondás: Amennyiben a szerződéskötést követően a Pályázó felmondja a szerződést (ebben a tekintetben lemond az ösztöndíjról), a felmondásról indoklás mellett kell értesítenie a Nemzetközi Iroda munkatársát emailben.
- 2.5. A lemondás/felmondás bejelentésétől kezdve a nyertes Pályázó ösztöndíjra nem jogosult, Pályázó köteles a jogosulatlanul igénybe vett ösztöndíjat (időarányosan) külön felszólítás nélkül visszautalni az MCC számára a felmondás MCC általi kézhezvételétől számított 30 napon belül a szerződésben foglaltak szerint.
- 2.6. A szerződéses jogviszony megszüntetése az MCC által:
 - 2.6.1. Nem megfelelő teljesítés, szerződésszegés (nem szerződésszerű, beleértve azt is, ha a Pályázati Kiírásban foglaltaknak való nem megfelelés a szerződéskötési időszakban merül fel): Amennyiben a Pályázó a szerződésben foglaltakat nem, vagy nem megfelelően teljesíti, az MCC jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani. Ez esetben a szerződéses jogviszony az azonnali hatályú felmondás és az ösztöndíj visszavonásáról szóló döntésre vonatkozó írásbeli értesítése napján szűnik meg. A szerződés azonnali hatályú felmondása esetén a Pályázó a Programból kizárásra kerül és köteles az ösztöndíjat időarányosan a szerződés megszűnésének napjával visszafizetni az MCC részére.
- 2.7. Vis maior
 - 2.7.1. Amennyiben a Pályázó neki fel nem róható okból, vis maior esemény miatt (különösen például, ha az egyetem mégsem tudja fogadni a Pályázót,) a tevékenységet nem tudja megkezdeni a pályázatban megjelöltek szerint, a Pályázó köteles arról a Nemzetközi Irodát haladéktalanul tájékoztatni.

3. A Modul Ösztöndíjjal támogatott képzések

- 3.1. A Program keretében a diákok pályázhatnak alap- és mesterképzésekre, valamint MBA, PhD és előkészítő (foundation programme) képzésekre is.
- 3.2. A pályázható képzések listája:
 - a) Alapképzések:

- BSc in Applied Data Science
 - BSc in International Management
 - BSc in International Management with Professional Experience
 - BBA in Tourism and Hospitality Management
 - BBA in Tourism, Hotel Management & Operations
 - b) Mesterképzések
 - MSc in Management
 - MSc in International Tourism Management
 - MSc in Sustainable Development, Management and Policy
 - c) MBA képzés
 - d) PhD képzés
 - Doctorate in Business and Socioeconomic Sciences
 - e) Előkészítő képzések
 - Foundation Programme Business
 - Foundation Programme Tech
- 3.3. A programokról további információ a Modul University Vienna hivatalos weboldalán érhető el:
<https://www.modul.ac.at/>

4. A Programban való részvétel feltételei

- 4.1. A Programra jelentkezéskor a pályázónak meg kell felelnie a megpályázott képzés felvételi kritériumainak. A sikeres felvételi eljárás teljesítéséről 5 napon belül a Pályázó köteles értesíteni a Bíráló Bizottságot.
- 4.2. Az ideális jelöltek erős munkamorállal rendelkeznek, becsületesek, magas fokú érettséget mutatnak, erős felelősségtudattal, jó kommunikációs és emberi készségekkel rendelkeznek. Emellett személyesen motiváltak, függetlenek és kezdeményezőképesek. Lelkesnek kell lenniük, hogy megismerjék más országok kultúráját és az üzleti gyakorlatot, és ugyanilyen lelkesedéssel kell hazatérniük, hogy hasznosítani tudják tapasztalataikat. A fogadóintézmény olyan diákokat vár, akik tudásukat és tapasztalataikat haza akarják vinni Magyarországra.
- 4.3. A megítélt ösztöndíjon felül az MCC további költségtérítést jelen Pályázati Kiírás szerinti ösztöndíj keretében nem biztosít, az ösztöndíjjal nem fedezett további költségeket a nyertes Pályázó maga saját forrásból vagy egyéb ösztöndíj útján fedezi.
- 4.4. Pályázónak lehetősége van ezen ösztöndíj megítélése esetén külön pályázati kiírás alapján kiegészítő ösztöndíjra pályázni.
- 4.5. Pályázó mind a kiegészítő ösztöndíj, mind pedig a jelen Pályázati Kiírás szerinti ösztöndíj tekintetében köteles a Nemzetközi Projektek Iroda által rendelkezésre bocsátott Double Degree Program szerinti feltételeket teljesíteni azzal, hogy nemteljesítés esetén a Pályázóval szemben a szerződés szerinti jogkövetkezmények alkalmazhatóak.

5. A pályázat irányítója, kezelő szerve és lebonyolítója

- 5.1. A pályázat szakmai irányítója és pályázat kezelője a Nemzetközi Iroda.
- 5.2. A pályázat az MCC információs felületein, az MCC hivatalos weboldalán, továbbá a Modul University Vienna honlapján kerül meghirdetésre.
- 5.3. A pályázat elbírálásáról és ösztöndíj odaítéléséről a Bíráló Bizottság dönt. A döntés ellen jogorvoslatnak helye nincs.

6. A Program időtartama

Adott képzéstől függ, azzal, hogy az ösztöndíjra a 2024. szeptemberében kezdődő képzések tekintetében van lehetőség pályázni.

7. Benyújtható pályázatok száma

Az ösztöndíj egyéni támogatás, így a pályázat kizárólag egyénileg nyújtható be.

8. A pályázatok benyújtásának módja és helye, ideje, a pályázatok benyújtásához szükséges dokumentumok

- 8.1. Jelentkezni a <https://tar.mcc.hu/felveteli> linken lehet.
- 8.2. A Pályázat benyújtásának határideje: 2024. január 15.
- 8.3. A szóbeli interjúk tervezett időpontja: 2024. január 15 – 2024. február 9.
- 8.4. Pályázati dokumentációnak tartalmaznia kell:
 - 8.4.1. A Pályázó angol nyelvű önéletrajzát – egy oldalasnak kell lennie, mely tartalmazza a Pályázó nevét, jelenlegi tanulmányait, alapvető információkat, illetve a Pályázó elérhetőségeit;
 - 8.4.2. A Pályázó angol nyelvű motivációs levelét „Intent and Motivation Essay” címmel. A Pályázónak ki kell fejtenie, hogy miért szeretne a Modul University Vienna intézményben tanulni és széles körű munkatapasztalatot szerezni Ausztriában. Emellett még szükséges kifejtetni, hogy a Pályázó mely területeken, iparágakban szeretne különösen dolgozni. Kulcsfontosságú, hogy a Pályázó kifejtse, hogy a Ausztriában töltött idő hogyan segíti elő a céljait, illetve, hogy a Pályázó hogyan járult hozzá az MCC közösségi és szakmai életéhez és milyen további céljai vannak e téren;
 - 8.4.3. A képzésbe való belépéshez szükséges iskolai végzettség (pl.: középiskolai bizonyítvány, főiskolai, egyetemi végzettség);
 - 8.4.4. 1 darab ajánlólevelet angolul;
 - 8.4.5. A Modul University Vienna képzéseire előírt nyelvvizsga követelményeket az 1. számú melléklet tartalmazza.

Amennyiben a hallgató elmulasztja a Modul University Vienna képzéseire szükséges sikeres nyelvvizsgát igazoló dokumentum feltöltését a regisztrációs felületre a jelentkezés során 2024. január 15-ig, van lehetősége hiánypótlásra. A hiánypótlást legkésőbb a választott Modul University képzés hivatalos felvételi határideje előtt két héttel szükséges megküldeni a Nemzetközi Iroda részére, az mcc.ipo@mcc.hu e-mail címre.
 - 8.4.6. Útlevel méretű fénykép;
 - 8.4.7. Az elektronikusan benyújtott dokumentumok az alábbi formátumban/kiterjesztésben fogadhatóak el: Word, PDF.

9. A pályázat érvényességének formai ellenőrzése, hiánypótlás

- 9.1. A beérkezést követően a pályázatok érvényességének formai ellenőrzésére kerül sor.
- 9.2. A pályázatok befogadását és formai ellenőrzését a Nemzetközi Iroda munkatársai végzik. A pályázat befogadásáról a Nemzetközi Iroda munkatársa a beérkezést követő legfeljebb 7 munkanapon belül értesítést küld a Pályázónak.
- 9.3. Amennyiben a Nemzetközi Iroda a pályázat formai ellenőrzése során megállapítja, hogy a pályázat hiányos, és a hiányosságok olyan jellegűek, hogy azok hiánypótlás során pótolhatók és a pályázat hiánypótlással formailag megfelelővé tehető, úgy a Pályázót egy alkalommal az önéletrajzában megadott e-mail címére megküldésre kerülő elektronikus értesítésben – a hibák, hiányosságok, valamint a hiánypótlás módjának egyidejű megjelölése mellett – hiánypótlásra szólítja fel, legfeljebb az értesítés megküldésétől számított 3 munkanapos hiánypótlási határidő megjelölésével.
- 9.4. A Pályázó felelőssége, hogy az önéletrajzban megadott elektronikus értesítési címét helyesen adja meg. Amennyiben a Pályázó nem pótolta a hiányosságokat, vagy azoknak nem a hiánypótlási felhívásban meghatározott módon és terjedelemben, vagy nem a hiánypótlási felhívásban megjelölt határidőre tett eleget a Nemzetközi Iroda megállapítja a pályázat érvénytelenségét és az érvénytelenség okának megjelölésével elektronikus úton értesítést küld a Pályázónak a pályázat további vizsgálat nélküli elutasításáról.
- 9.5. Az alábbi esetekben hiánypótlásnak nincs helye, a pályázat hiánypótlás nélkül elutasításra kerül:

- 9.5.1. a Pályázó nem a Pályázati Kiírásban meghatározott határidőn belül nyújtotta be a pályázatát;
 - 9.5.2. a Pályázó nem felel meg a jelen Pályázati Kiírásban meghatározott feltételeknek;
 - 9.5.3. a pályázat hamis vagy megtévesztő adatot tartalmaz;
 - 9.5.4. nem maga a jogosult nyújtotta be a pályázatot.
- 9.6. A pályázat befogadását követő 30 napon belül a Pályázó részt vesz egy személyes beszélgetésen, ahol prezentálja a pályázati anyagait a Nemzetközi Iroda által összehívott szakmai bizottság (Bíráló Bizottság) előtt.

10. A pályázatok elbírálásának szempontjai

- 10.1. A Pályázó motiváltsága
- 10.2. A pályázati anyag kidolgozottsága
- 10.3. Korábbi szakmai teljesítmény
- 10.4. Nyelvismeret
- 10.5. Szóbeli interjún való részvétel és eredményes szereplés

11. A Pályázó döntést követő kiértesítése

- 11.1. A Pályázót a szóbeli fordulótól számított legfeljebb 15 napon belül a Nemzetközi Iroda munkatársa elektronikus úton (a Pályázó által az önéletrajzban megadott e-mail címén) értesíti pályázatának elfogadásáról, elutasításáról. Az elutasító döntést a Nemzetközi Irodájának nem szükséges indokolnia, a döntés ellen jogorvoslatnak helye nincs.
- 11.2. A Pályázó dönthet a megítélt ösztöndíj elfogadásáról vagy annak elutasításáról. Elutasítás esetén döntését nem szükséges indokolnia.

12. Szerződéskötés

- 12.1. **A szerződéskötés feltétele az egyetemen lefolytatott felvételi eljárás pozitív elbírálása.**
- 12.2. Amennyiben a Pályázó elfogadja a megítélt ösztöndíjat és a szerződéskötéshez szükséges valamennyi feltétel teljesül, a Nemzetközi Iroda intézkedik a szerződés előkészítéséről és Pályázó részére történő megküldéséről.

13. Az ösztöndíj kiutalása

- 13.1. Az ösztöndíj folyósítása a szerződés hatályba lépést követően félévekre lebontva történik akként, hogy annak 1 félévre eső összegét az MCC közvetlenül a Modul University Vienna részére utalja át. A folyósítás megtörténtéről az MCC tájékoztatja a Pályázót.
- 13.2. A pályázat benyújtásának pillanatában a Pályázónak rendelkeznie kell akkora önerővel, hogy az ösztöndíjjal nem fedezett, illetve a felmerülő előre nem látott költségeket fedezni tudja.
- 13.3. A nyertes Pályázó tekintetében érvényét veszti a döntés, ha a Pályázó mulasztásából, vagy a neki felróható egyéb okból a szerződés nem jön létre.

14. További információ

- 14.1. A Nemzetközi Iroda fenntartja a jogot, hogy a döntést követően, amennyiben a pályázati célra rendelkezésre álló keretösszeget – a beérkezett pályázatok száma vagy tartalma miatt – nem tudta felhasználni, úgy további beadási határidőt és/vagy módosított feltételeket határozzon meg és módosított Pályázati Kiírást jelentessen meg.
- 14.2. A Nemzetközi Iroda részéről a Program tekintetében kapcsolattartó: mcc_modul@mcc.hu
- 14.3. A jelen Pályázati Kiírás és a 8.4-es pontban felsorolt jelentkezési anyagok együtt képezik a pályázati dokumentációt és együtt tartalmazzák a pályázáshoz szükséges összes feltételt. A Pályázó a pályázattal kapcsolatos további információkról tájékoztatást a Nemzetközi Iroda kapcsolattartójánál kaphat.

1. számú melléklet, nyelvi követelmények:

Alapozó program pályázók:

Alapozó programokhoz elfogadott tesztpontszámok:

- IELTS - 5.5 átfogó sávós pontszám (5.0 alatti részpontszám nem lehet).
- TOEFL internetalapú teszt - 65 pont

Alapképzésre jelentkezők, minimum B2 szint:

Elfogadott tesztpontszámok BSc és BBA programok esetében:

- TOEFL internetalapú teszt - 76 pont (minimum 22 pont írásban),
- IELTS - 6,0 átfogó sávós pontszám (5,5 alatti részpontszámok nem elfogadhatóak, írásban pedig legalább 6,0),
- Cambridge Certificate - First Certificate in English - (minimum B osztályzat)
- Pearson Academic - 65 pont

Master/MBA pályázók, minimum C1 szint:

Elfogadott tesztpontszámok MSc, MBA és PhD programokhoz:

- TOEFL internetalapú teszt - 88 pont.
- IELTS 6,5 átfogó sávós pontszám (6,0 alatti részpontszám nem lehet).
- Cambridge Certificate - Certificate of Advanced English C fokozatú angol nyelvvizsga (legalább 180 pont)
- Pearson Academic - 75 pont

Doktori fokozatra jelentkezők, minimum C1 szint:

- TOEFL internet-alapú teszt (IBT) - 100 pont, 20 pontnál kevesebb pontszámot nem elérő részpontszámmal.
- IELTS 7 és 7,5 közötti általános átfogó sávós pontszám (6,0 alatti részpontszám nem lehet).