

**a Mathias Corvinus Collegium Alapítvány**

**Pályázati Kiírása**

**Modul University Vienna Nemzetközi Ösztöndíjra**

## 1. Bevezető, a pályázat célja

1.1. A Mathias Corvinus Collegium Alapítvány (a továbbiakban: MCC vagy Alapítvány) Nemzetközi Ösztöndíjak Irodája (a továbbiakban: NÖI) *Modul University Vienna Nemzetközi Ösztöndíj* elnevezéssel pályázatot (a továbbiakban: Program) hirdet, amely során az Alapítvány ösztöndíjat (a továbbiakban: Ösztöndíj) ítél oda olyan pályázóknak (a továbbiakban: Pályázó), akik a bécsi Modul University Vienna (a továbbiakban: MU) egyetemen kívánnak tanulni, teljesítik a MU felvételi követelményeit, és felvételt nyernek. Az Ösztöndíj célja a teljes tandíj fedezése és a felmerült költségekhez való hozzájárulás a megjelölt képzés teljes tervezett időtartamára.

## 2. A Program keretében támogatott képzések

2.1. A Program keretében a Pályázók az alábbi képzésekre pályázhatnak.

- Master of Business Administration – (Modul University Vienna)
- MSc in Management
- MSc in International Tourism Management
- MSc in Sustainable Development Management and Policy
- MSc in Data Science for Sustainability

2.2. A programokról további információ a MU hivatalos weboldalán: <https://modul.ac.at/> érhető el.

## 3. A Programban való részvétel feltételei:

3.1. A Programra való jelentkezés időpontjában a Pályázónak meg kell felelnie a megpályázott képzés felvételi kritériumainak. A sikeres felvételi eljárás tényéről a Pályázó 5 napon belül köteles értesíteni a NÖI-t.

3.2. Az ideális jelölt erős munkamorállal és felelősségtudattal, jó kommunikációs készségekkel és szociális személyiségjellemzőkkel rendelkezik. Emellett személyesen motivált és kezdeményező, nyitott más országok kultúrájára és tapasztalatait Magyarországra visszatérve kívánja hasznosítani.

3.3. A megítélt Ösztöndíj keretében, az Ösztöndíj tandíjat fedező részén felüli összeg erejéig a jelen Pályázati Kiírásban és az ösztöndíjszerződésben meghatározottak szerint az MCC támogatást biztosít a jelenléti képzésekkel kapcsolatosan felmerült utazási és szállásköltségek vonatkozásában azzal, hogy az MCC felhívja a Pályázók figyelmét arra, hogy az Ösztöndíj ezen része tekintetében az MCC nem vállal kötelezettséget a költségek teljes összegének fedezésére. Az utazási és szállásköltségekhez kapcsolódóan megítélt ösztöndíjrészt az MCC szemeszterenként (egy szemeszter - a képzés moduljaitól függetlenül - szeptembertől januárig vagy februártól júniusig tartó időszakot jelent azzal, hogy amennyiben a Képzés időtartama rövidebb, úgy az adott szemeszter időszaka a Képzés időtartamához igazodik) biztosítja azzal, hogy MCC ezen ösztöndíjrészt első szemeszterben tanulmányi eredménytől/teljesítménytől függetlenül biztosítja, az első szemesztert követően pedig ezen ösztöndíjrészre való jogosultság a szemesztert megelőző szemeszterben nyújtott teljesítmény és szemeszter végi beszámoló függvénye.

3.4. Pályázó a jelen Pályázati Kiírás szerinti Ösztöndíj tekintetében köteles az MCC által rendelkezésre bocsátott ösztöndíjszerződésben foglalt kötelezettségeit teljesíteni azzal, hogy nemteljesítés esetén a Pályázóval szemben a szerződés szerinti jogkövetkezmények alkalmazhatóak.

#### **4. A pályázat irányítója, kezelő szerve és lebonyolítója**

- 4.1. A pályázat szakmai irányítója és kezelője a NÖI.
- 4.2. A pályázat az MCC weboldalán kerül közzétételre.
- 4.3. A pályázat elbírálásáról és ösztöndíj odaítéléséről a NÖI által felkért szakmai bizottság (Bíráló Bizottság) dönt. A döntés ellen jogorvoslatnak helye nincs.

#### **5. A Program időtartama**

A Program időtartama az adott képzéstől függ, azzal, hogy a jelen Pályázati Kiírás keretében az ösztöndíjra a jelentkezés folyamatos, az visszavonásig lehetséges.

#### **6. Benyújtható pályázatok száma**

Az Ösztöndíj egyéni támogatás, így a pályázat kizárólag egyénileg nyújtható be.

#### **7. A pályázatok benyújtásának módja és helye, ideje, a pályázatok benyújtásához szükséges dokumentumok**

- 7.1. Jelentkezni a <https://tar.mcc.hu/felveteli> linken lehet.
- 7.2. A Pályázatok benyújtása folyamatosan lehetséges.
- 7.3. Második forduló: Szóbeli felvételi.
- 7.4. Pályázati dokumentációnak tartalmaznia kell:
  - 7.4.1. A Pályázó egy oldalas angol nyelvű önéletrajzát – mely tartalmazza a Pályázó nevét, esetleges jelenlegi tanulmányait, illetve a Pályázó elérhetőségeit;
  - 7.4.2. A Pályázó angol nyelvű motivációs levelét „Letter of Motivation” címmel, legalább 2- maximum 4 oldalban. A Pályázónak ki kell fejtenie, hogy miért szeretne a MU-n tanulni és nemzetközi tapasztalatot szerezni külföldön. A motivációs levél térjen ki arra, hogy a külföldön töltött idő hogyan segíti elő a céljait, illetve, hogy a Pályázó hogyan járult hozzá az MCC közösségi és szakmai életéhez és milyen további céljai vannak e téren;
  - 7.4.3. Ajánlólevelet magyarul vagy angolul;
  - 7.4.4. Az elektronikusan benyújtott dokumentumok az alábbi formátumban/kiterjesztésben fogadhatóak el: Word, PDF.

#### **8. A pályázat érvényességének formai ellenőrzése, hiánypótlás**

- 8.1. A pályázatok befogadását és formai ellenőrzését a NÖI munkatársai végzik. A pályázat befogadásáról a NÖI munkatársa a beérkezést követő legfeljebb 7 munkanapon belül értesítést küld a Pályázónak.
- 8.2. Amennyiben a NÖI a pályázat formai ellenőrzése során megállapítja, hogy a pályázat hiányos és a hiányosságok olyan jellegűek, hogy azok hiánypótlás során pótolhatók és a pályázat hiánypótlással formailag megfelelővé tehető, úgy a Pályázót egy alkalommal az önéletrajzában megadott e-mail címére megküldésre kerülő elektronikus értesítésben – a hibák, hiányosságok, valamint a hiánypótlás módjának egyidejű megjelölése mellett – hiánypótlásra szólítja fel, legfeljebb az értesítés megküldésétől számított 3 munkanapos hiánypótlási határidő megjelölésével.
- 8.3. A Pályázó felelőssége, hogy az önéletrajzban megadott elektronikus értesítési címét helyesen adja meg. Amennyiben a Pályázó nem pótolta a hiányosságokat, vagy azoknak nem a hiánypótlási felhívásban meghatározott módon és terjedelemben, vagy nem a hiánypótlási felhívásban megjelölt határidőre tett eleget a NÖI megállapítja a pályázat érvénytelenségét és az

érvénytelenség okának megjelölésével elektronikus úton értesítést küld a Pályázónak a pályázat további vizsgálat nélküli elutasításáról.

- 8.4. Az alábbi esetekben hiánypótlásnak nincs helye, a pályázat hiánypótlás nélkül elutasításra kerül:
- 8.4.1.a Pályázó nem felel meg a jelen Pályázati Kiírásban meghatározott feltételeknek;
  - 8.4.2.a pályázat hamis vagy megtévesztő adatot tartalmaz;
  - 8.4.3.nem maga a jogosult nyújtotta be a pályázatot.
- 8.5. A pályázat befogadását követően a Pályázó személyes meghallgatáson vesz részt a Női által felkért szakmai bizottság (Bíráló Bizottság) előtt.

## 9. A pályázatok elbírálásának szempontjai

- 9.1. A Pályázó motiváltsága
- 9.2. A pályázati anyag kidolgozottsága
- 9.3. Korábbi szakmai teljesítmény
- 9.4. Nyelvismeret
- 9.5. Szóbeli interjúval való eredményes szereplés

## 10. A Pályázó döntést követő kiértékelése

- 10.1. A Pályázót a szóbeli fordulótól számított legfeljebb 15 napon belül a Női munkatársa elektronikus úton (a Pályázó által az önéletrajzban megadott e-mail címén) értesíti pályázatának elfogadásáról vagy elutasításáról. Az elutasító döntést nem szükséges indokolni, a döntés ellen jogorvoslatnak helye nincs.
- 10.2. A Pályázó dönthet a megítélt ösztöndíj elfogadásáról vagy annak elutasításáról. Elutasítás esetén döntését nem szükséges indokolnia.

## 11. Szerződéskötés

- 11.1. **A szerződéskötés feltétele MU-n lefolytatott felvételi eljárás pozitív elbírálása (a MU igazolása/visszajelzése a felvételtől).**
- 11.2. Amennyiben a Pályázó elfogadja a megítélt ösztöndíjat és a szerződéskötésekhez szükséges valamennyi feltétel teljesül, az MCC intézkedik az ösztöndíjszerződés előkészítéséről és Pályázó részére történő megküldéséről.

## 12. Az ösztöndíj kiutalása

- 12.1. Az Ösztöndíj elnyerése esetén az Alapítvány gondoskodik a nyertes Pályázó tandíjának megfizetéséről. Az Ösztöndíj tandíjnak megfelelő részének folyósítása közvetlenül a MU részére, míg a költségekre vonatkozó része a nyertes Pályázó részére történik.
- 12.2. A pályázat benyújtásának időpontjában a Pályázónak rendelkeznie kell akkora önerővel, hogy az Ösztöndíjjal nem fedezett, illetve a felmerülő előre nem látott költségeket fedezni tudja.
- 12.3. A nyertes Pályázó tekintetében érvényét veszti a döntés, ha a Pályázó mulasztásából, vagy a neki felróható egyéb okból a szerződés nem jön létre.

## 13. Lemondás, felmondás, szerződéses jogviszony megszüntetése

- 13.1. Lemondás: Amennyiben az Ösztöndíj megítélését követően, de még a szerződéskötés előtt a Pályázó lemond az Ösztöndíjról, haladéktalanul, indoklás mellett, írásban kell értesítenie a Női munkatársát emailben.

- 13.2. Felmondás: Amennyiben a szerződéskötést követően a Pályázó felmondja a szerződést (ebben a tekintetben lemond az Ösztöndíjról), a felmondásról indoklás mellett értesítenie kell a NÖI munkatársát emailben.
- 13.3. A lemondás/felmondás bejelentésétől kezdve a nyertes Pályázó Ösztöndíjra nem jogosult, Pályázó köteles a jogosulatlanul igénybe vett Ösztöndíjat külön felszólítás nélkül visszautalni az MCC számára a lemondás/felmondás MCC általi kézhezvételétől számított 30 napon belül az MCC vonatkozó tájékoztatásában/a szerződésekben foglaltak szerint.
- 13.4. A szerződéses jogviszony megszüntetése az MCC által:
- 13.4.1. Nem megfelelő teljesítés, szerződésszegés (beleértve azt is, ha a Pályázati Kiírásban foglaltaknak való meg nem felelés a szerződéskötési időszakban merül fel): Amennyiben a Pályázó a szerződésben foglaltakat nem, vagy nem megfelelően teljesíti, az MCC jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani. Ez esetben a szerződéses jogviszony az azonnali hatályú felmondás és az Ösztöndíj visszavonásáról szóló döntésre vonatkozó írásbeli értesítése napján szűnik meg. A szerződés azonnali hatályú felmondása esetén a Pályázó a Programból kizárásra kerül és köteles az Ösztöndíjat a szerződés megszűnésére vagy megszüntetésére vonatkozó rendelkezések szerinti mértékben, módon és határidőben visszafizetni az MCC részére.
- 13.5. Vis maior
- 13.5.1. Amennyiben a Pályázó neki fel nem róható okból, vis maior esemény miatt (különösen például, ha a MU mégsem tudja fogadni a Pályázót) a tanulmányokat nem tudja megkezdeni a pályázatban megjelöltek szerint, a Pályázó köteles arról a NÖI-t haladéktalanul írásban tájékoztatni.

## 14. További információ

- 14.1. A NÖI fenntartja a jogot, hogy a döntést követően, amennyiben a pályázati célra rendelkezésre álló keretösszeget – a beérkezett pályázatok száma vagy tartalma miatt – nem tudta felhasználni, úgy további beadási határidőt és/vagy módosított feltételeket határozzon meg és módosított Pályázati Kiírást jelentessen meg.
- 14.2. A NÖI részéről a Program tekintetében kapcsolattartó: [mcc.ipo@mcc.hu](mailto:mcc.ipo@mcc.hu).
- 14.3. A jelen Pályázati Kiírás és a 7.4-es pontban felsorolt jelentkezési anyagok együtt képezik a pályázati dokumentációt és együtt tartalmazzák a pályázáshoz szükséges összes feltételt. A Pályázó a pályázattal kapcsolatos további információkról tájékoztatást a NÖI kapcsolattartójánál kaphat.

### 1. számú melléklet:

Az MU által meghatározott felvételi követelmények:

- angol nyelvű önéletrajz
- motivációs levél (1 A4-es oldal terjedelemben)
- egyetemi végzettség (legalább 3 éves alapképzés) és egyetemi index-másolat
- útlevél másolata
- legalább 3 éves szakmai tapasztalat releváns pozícióban
- igazolványkép
- 2 db ajánlólevél (tudományos területről)
- angol nyelvvizsga (proficiency C1)

