

Pályázati kiírás

**a Mathias Corvinus Collegium Alapítvány
Nemzetközi Kapcsolatok Igazgatósága által meghirdetett**

MCC Fellowship Program pályázatához

1. Bevezető, a pályázat célja

- 1.1. A Mathias Corvinus Collegium Alapítvány Nemzetközi Kapcsolatok Igazgatósága (a továbbiakban: Nemzetközi Kapcsolatok Igazgatóság) évente kétszer, a tavaszi (május) és őszi (október-november) félévben MCC Fellowship Program (a továbbiakban: Program) elnevezéssel pályázatot hirdet, amely 3 hónapos kutatási és szakmai gyakorlati lehetőséget biztosít ösztöndíjprogram formájában neves nemzetközi think tankeknél, kutatási vagy akadémiai intézményeknél az aktív MCC-s diákok (Egyetemi Program – kivéve Juniorképzés -, Közéleti Program, Roma Tehetség Program, MCC Plusz Intenzív Program), valamint Alumni tagok (MCC diplomával rendelkezők) számára.
- 1.2. A Program célja az MCC-s diákok, és Alumni tagok kutatási tevékenységének és szakmai fejlődésének támogatása.

2. Az ösztöndíj

- 2.1. A Programra történő pályázás útján támogatás nyerhető el ösztöndíj formájában, amelynek a Pályázó pályázatában megjelölt bankszámlára történő folyósításáról a Mathias Corvinus Collegium Alapítvány (továbbiakban: MCC) a nyertes Pályázó és az MCC között létrejött szerződés alapján gondoskodik.
- 2.2. A Program keretében a nyertes pályázók teljes (az utazás, a szállás és a megélhetés költségét biztosító) ösztöndíjban részesülnek.
- 2.3. A jelen ösztöndíjpályázaton történő részvétel nem zárja ki a Pályázó más ösztöndíj pályázatokon történő egyidejű részvételét. Pályázó erről köteles a bíráló bizottságot tájékoztatni.

3. A Programban való részvétel feltételei

- 3.1. A Programra a kiutazás pillanatában legalább kettő lezárt egyetemi és MCC-s félévvel rendelkező MCC-s diákok (Egyetemi Program, Közéleti Program, Roma Tehetség Program, MCC Plusz Intenzív Program) és Alumni tagok jelentkezhetnek.
- 3.2. A nyertes Pályázó az MCC által kijelölt, hazai mentor, illetve a fogadóintézmény által kijelölt, külföldi által meghatározott kutatási célok mentén saját kutatási projektet teljesít.
- 3.3. A kutatási projekt keretei között a nyertes Pályázó:
 - 3.3.1. heti rendszerességgel konzultáción vesz részt a mentorral, a személyes konzultációk, illetve egyéb, a mentor által meghatározott csatornákon folyamatos kapcsolatot tart;
 - 3.3.2. kutatási projektjét a mentor visszajelzése, iránymutatása figyelembevételével folytatja;
 - 3.3.3. részt vesz a fogadó intézmény releváns kutatásaiban, illetve releváns konferenciákon, amennyiben erre - így különösen a fogadó intézmény, illetve a mentor közreműködésével - lehetőség van;
 - 3.3.4. a mentor folyamatos szakmai felügyelete alatt havonta legalább egy tartalmat (így különösen tudományos tanulmány, cikk) megküld a Nemzetközi Kapcsolatok Igazgatóság részére;
 - 3.3.5. egy darab, Magyarországhoz vagy a régióhoz kapcsolódó, vagy más a Nemzetközi Kapcsolatok Igazgatóság által előzetesen jóváhagyott témában tudományos programot, eseményt szervez a mentorral együttesen;
 - 3.3.6. kéthetente egy alkalommal konzultál a Nemzetközi Kapcsolatok Igazgatóságon kijelölt kapcsolattartóval telefonon, emailben vagy egyéb alkalmas online felületen (így különösen Zoom);
 - 3.3.7. átadja a kutatás eredményeit és hasznosulási lehetőségeit közérthető stílusban és formában összefoglaló, 11-es betűmérettel és szimpla sorközzel számítva legalább 10 A4-es oldal terjedelmű tanulmányt a Nemzetközi Kapcsolatok Igazgatóság részére.
 - 3.3.8. a Programban történő részvétele során az MCC közösségi médiafelületeire szánt poszttervezetet készít valamennyi jelentős esemény, rendezvény, találkozó alkalmával, de legalább havonta egyszer, és a tervezetet a Nemzetközi Kapcsolatok Igazgatóság részére továbbítja. Továbbá, közreműködik a Kommunikációs Igazgatóság által meghatározott, a

program népszerűsítését célzó médiatartalom összeállításában (pl. rövid videóüzenet felvétele, fotók készítése stb.).

4. Kizáró okok

4.1. Nem részesülhet ösztöndíjban az a Pályázó:

- 4.1.1. akiről hitelt érdemlően bizonyosodik, hogy a pályázat benyújtásakor a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló, valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett,
 - 4.1.2. aki a Pályázati kiírásban vagy a nyertes Pályázó és az MCC között létrejövő szerződés (a továbbiakban: szerződés) megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja,
 - 4.1.3. aki a pályázat benyújtását megelőző egy naptári éven belül az MCC-ből juttatott valamely támogatással összefüggésben a támogatási szerződésben/támogatói okiratban/ösztöndíjszerződésben/részvételi szerződésben foglaltakat önhibájából nem, vagy csak részben teljesítette,
 - 4.1.4. aki összeférhetetlennek minősül azaz
 - 4.1.4.1. aki a támogatási döntést meghozta vagy aki a támogatási döntés meghozatalában döntés-előkészítőként részt vett,
 - 4.1.4.2. aki a támogatási döntés időpontjában az MCC munkavállalója vagy vezető tisztségviselője,
 - 4.1.4.3. aki az 5.1.4.1. és 5.1.4.2. pont szerinti személlyel közös háztartásban él és/vagy a Ptk. szerinti hozzátartozója.
 - 4.1.5. Aki a pályázati határidőt követően nyújtotta be pályázatát. A pályázati határidő elmulasztása jogvesztéssel jár.
 - 4.1.6. Aki formailag nem megfelelő pályázatot nyújt be, vagy aki a pályázat elbírálási folyamatában nem vesz részt, nem működik közre, így különösen nem vesz részt minden interjú körben. (az érdemi elbírálásból kizárásra kerül)
 - 4.1.7. A Nemzetközi Kapcsolatok Igazgatóság fenntartja a jogot, hogy a pályázatban feltüntetett adatokat ellenőrizze. Amennyiben az ellenőrzés során kiderül, hogy a Pályázó valótlan adatokat állított, úgy pályázat további bírálati folyamatából és így a Programban való részvételből kizárásra kerülhet.
- 4.2. Nem támogatható az a pályázat, amelynek megvalósítása, illetve a megvalósítás módja vagy eredménye**
- 4.2.1. alapvető emberi vagy alkotmányos jogot sért,
 - 4.2.2. a nemzet, a nemzeti, etnikai, nyelvi és más kisebbségek, valamint más nemzetek méltóságának és a társadalom más alapvető érdekeinek sérelmével jár, így különösen a közrendbe, a közérkölcsebe, a család és a kiskorúak védelmének követelményébe ütközik.

5. A pályázat irányítója, kezelő szerve és lebonyolítója

- 5.1. A pályázat szakmai irányítója és pályázat kezelője a Nemzetközi Kapcsolatok Igazgatóság.
- 5.2. A pályázat az MCC belső információs felületein (pl.: MCCconnect), valamint Facebook-on az MCC Nagyaula csoportban kerül közzétételre.
- 5.3. A pályázat elbírálásáról és ösztöndíj odaítéléséről a Nemzetközi Kapcsolatok Igazgatóság által összehívott szakmai bizottság dönt, amely döntést az MCC vezetősége hagyja jóvá. A döntés ellen jogorvoslatnak helye nincs.

6. A Program időtartama

- 6.1. A nyertes Pályázó a döntés meghozatalát követően saját felelősségére megkezdheti a pályázatában foglaltak végrehajtását. A Program várható időtartamának hosszát, valamint kezdő- és záró időpontját a pályázatban foglaltak végrehajtásának korábbi megkezdése nem befolyásolja.
- 6.2. A Pályázónak a Program időtartama alatt egy alkalommal lehetősége van ezen időtartam hosszabbítását igényelni.
- 6.3. Az igénylés feltétele:
 - 6.3.1. Indoklással ellátott kérelem előterjesztése a Pályázó részéről
 - 6.3.2. A kérelem mellékleteként a Pályázó köteles csatolni a fogadó intézmény támogató levelét, valamint a kérelemben megjelölt időtartamra vonatkozó költségtervet.
 - 6.3.3. A Program időtartama maximum 1 hónappal hosszabbítható meg.
 - 6.3.4. A kérelem elbírálásáról a Nemzetközi Kapcsolatok Igazgatóság által összehívott szakmai bizottság dönt, amely döntést az MCC vezetősége hagyja jóvá. A döntés ellen jogorvoslatnak helye nincs.

7. Benyújtható pályázatok száma

- 7.1. Jelen Pályázati kiírás keretében benyújtott pályázat tárgyát egy külföldi intézmény kutatási és szakmai gyakorlati programja képezheti.
- 7.2. A pályázati szakaszban a Nemzetközi Kapcsolatok Igazgatóság a Pályázó profilja, kutatási terve, illetve kutatási témája függvényében segítséget nyújt, illetve javaslatot tehet a külföldi intézményre, illetve annak szakmai programjára.
- 7.3. Az ösztöndíj egyéni támogatás, így a pályázat kizárólag egyénileg nyújtható be.

8. A pályázatok benyújtásának módja és helye, a pályázatok benyújtásához szükséges dokumentumok

- 8.1. Jelentkezni a <https://feliratkozas.mcc.hu/hu/mcc-fellowship> linken lehet.
- 8.2. Pályázati dokumentációnak tartalmaznia kell:
 - 8.2.1. A Pályázó angol nyelvű önéletrajzát;
 - 8.2.2. A Pályázó angol nyelvű motivációs levelét;
 - 8.2.3. A Pályázó maximum három (A4-es) oldalnyi terjedelmű, angol nyelvű kutatási tervét (sablon alapján);
- 8.3. Az elektronikusan benyújtott dokumentumok az alábbi formátumban/kiterjesztésben fogadhatóak el: Word, PDF.

9. Az ösztöndíj finanszírozásának módja

- 9.1. A nyertes Pályázó a döntés alapján ösztöndíjban részesül. Az ösztöndíj fogadásához a Pályázónak, legkésőbb a szerződés megkötésének napjától magyarországi pénzügyintézetnél vezetett, az ösztöndíj devizanemének fogadására alkalmas bankszámlával kell rendelkeznie.
- 9.2. A pályázat benyújtásának pillanatában a Pályázónak rendelkeznie kell akkora önerővel, hogy a folyósítás pillanatáig el tudja kezdeni a pályázott tanulmányi programot.
- 9.3. Az ösztöndíj kizárólag a pályázat teljesítéséhez szükséges életvitellel kapcsolatos napi kiadások (így különösen lakhatás, étkezés), továbbá a megjelölt államban való tartózkodáshoz kapcsolódó, szükségszerűen felmerülő költségek (így különösen vízum, retúr repülőjegy) finanszírozására fordítható.
- 9.4. A szerződések megkötését követően kezdődik az ösztöndíj folyósítása a nyertes Pályázó részére a szerződésben meghatározottak szerint.

10. A pályázat érvényességének formai ellenőrzése, hiánypótlás

- 10.1. A beérkezést követően a pályázatok érvényességének formai ellenőrzésére kerül sor.

- 10.2. A pályázatok befogadását és formai ellenőrzését a Nemzetközi Kapcsolatok Igazgatóság munkatársai végzik. A pályázat befogadásáról a Nemzetközi Kapcsolatok Igazgatóság munkatársa a beérkezést követő legfeljebb 7 munkanapon belül értesítést küld a Pályázónak.
- 10.3. Amennyiben a Nemzetközi Kapcsolatok Igazgatóság a pályázat formai ellenőrzése során megállapítja, hogy a pályázat hiányos, és a hiányosságok olyan jellegűek, hogy azok hiánypótlás során pótolhatók és a pályázat hiánypótlással formailag megfelelővé tehető, úgy a Pályázót egy alkalommal az önéletrajzában megadott e-mail címére megküldésre kerülő elektronikus értesítésben – a hibák, hiányosságok, valamint a hiánypótlás módjának egyidejű megjelölése mellett – hiánypótlásra szólítja fel, legfeljebb az értesítés megküldésétől számított 3 munkanapos hiánypótlási határidő megjelölésével.
- 10.4. A Pályázó felelőssége, hogy az önéletrajzban megadott elektronikus értesítési címét helyesen adja meg. Amennyiben a Pályázó nem pótolta a hiányosságokat, vagy azoknak nem a hiánypótlási felhívásban meghatározott módon és terjedelemben, vagy nem a hiánypótlási felhívásban megjelölt határidőre tett eleget a Nemzetközi Kapcsolatok Igazgatóság megállapítja a pályázat érvénytelenségét és az érvénytelenség okának megjelölésével elektronikus úton értesítést küld a Pályázónak a pályázat további vizsgálat nélküli elutasításáról.
- 10.5. Az alábbi esetekben hiánypótlásnak nincs helye, a pályázat hiánypótlás nélkül elutasításra kerül:
 - 10.5.1. a Pályázó nem a Pályázati kiírásban meghatározott határidőn belül nyújtotta be a pályázatát;
 - 10.5.2. a Pályázó nem felel meg a jelen Pályázati kiírásban meghatározott feltételeknek;
 - 10.5.3. a pályázat hamis vagy megtévesztő adatot tartalmaz;
 - 10.5.4. nem maga a jogosult nyújtotta be a pályázatot.
- 10.6. Amennyiben a pályázat tartalmi ellenőrzése, vizsgálata során megállapításra kerül, hogy a Pályázó által kiválasztott kutatási téma/terv nem felel meg, illetve nincs összhangban a kiválasztott külföldi intézmény profiljával és/vagy annak programjával, a Nemzetközi Kapcsolatok Igazgatóság – határidő tűzésével – módosításokat javaslatokat fogalmaz meg a Pályázó részére azzal, hogy a Nemzetközi Kapcsolatok Igazgatóság már most felhívja a figyelmet arra, hogy a módosítások el nem fogadása eredményezheti azt, hogy a kiválasztott külföldi intézmény a Pályázót az eredeti kutatási témával nem tudja fogadni.
- 10.7. A pályázat befogadását követő 30 napon belül a Pályázó részt vesz egy személyes beszélgetésen, ahol prezentálja a pályázati anyagait a Nemzetközi Kapcsolatok Igazgatóság által összehívott szakmai bizottság előtt. A beszélgetésen kötelező a személyes részvétel, mely alól kivételt képez a külföldön való tartózkodás, vagy ha nem a budapesti MCC központhoz (hanem vidéki képviselethez) tartozik, a Pályázó, illetve egyéb, a Nemzetközi Kapcsolatok Igazgatóság által jóváhagyott esetekben (például betegség). Ezekben az esetekben online kerül megszervezésre az interjú.

11. A pályázatok elbírálásának szempontjai

- 11.1. Fogadó intézmény relevanciája
- 11.2. Célország
- 11.3. A Pályázó motiváltsága a megpályázott kutatási és szakmai gyakorlati lehetőség elvégzéséhez
- 11.4. A megpályázott kutatási terület egyedisége
- 11.5. A kutatási terület illeszkedése a Pályázó karrier céljaihoz
- 11.6. A pályázati anyag kidolgozottsága
- 11.7. Nyelvismeret
- 11.8. Megpályázott kutatás bemutatása a személyes beszélgetésen
- 11.9. A pályázat hasznosulási lehetőségei az MCC tevékenységében
- 11.10. Egyéb megpályázott források és azok mértéke
- 11.11. Szóbeli interjún való részvétel és eredményes szereplés
- 11.12. Ajánlás az elvégzett MCC Iskola iskolavezetőjétől, oktatójától, vagy a programigazgatótól

12. A Pályázó döntést követő kiértékelése

- 12.1. A Pályázót a szóbeli fordulótól számított legfeljebb 15 napon belül a Nemzetközi Kapcsolatok Igazgatóság munkatársa elektronikus úton (a Pályázó által az önéletrajzban megadott e-mail címén) értesíti pályázatának elfogadásáról, elutasításáról. Az elutasító döntést a Nemzetközi Kapcsolatok Igazgatóságnak nem szükséges indokolnia, a döntés ellen jogorvoslatnak helye nincs.
- 12.2. A Pályázó dönthet a megítélt ösztöndíj elfogadásáról vagy annak elutasításáról. Elutasítás esetén döntését nem szükséges indokolnia.

13. Szerződéskötés

- 13.1. Amennyiben a Pályázó elfogadja a megítélt ösztöndíjat feltételeket és a szerződéskötéshez szükséges valamennyi feltétel teljesül, a Nemzetközi Kapcsolatok Igazgatóság intézkedik a szerződés előkészítéséről és Pályázó részére történő megküldéséről.

14. Ösztöndíj

- 14.1. Az ösztöndíj folyósítása a szerződés hatályba lépést követően egy összegben történik meg, a nyertes Pályázó bankszámlájára történő átutalással.
- 14.2. Az ösztöndíj az 1.1. pontban foglaltak szerint 3 hónapos kutatási és szakmai gyakorlati lehetőséget támogat.
- 14.3. A pályázat benyújtásának pillanatában a Pályázónak rendelkeznie kell akkora önerővel, hogy a felmerülő előre nem látott költségeket fedezni tudja.
- 14.4. A nyertes Pályázó tekintetében érvényét veszti a döntés, ha a Pályázó mulasztásából, vagy a neki felróható egyéb okból a szerződés nem jön létre.

15. Lemondás az ösztöndíjról, a szerződés nyertes Pályázó/MCC általi felmondása, vis maior

- 15.1. Lemondás: Amennyiben az ösztöndíj megítélését követően, de még a szerződéskötés előtt a Pályázó lemond az ösztöndíjáról, haladéktalanul, indoklás mellett, írásban kell értesítenie a Nemzetközi Kapcsolatok Igazgatóság munkatársát emailben.
- 15.2. Felmondás: Amennyiben a szerződéskötést követően a Pályázó felmondja a szerződést (ebben a tekintetben lemond az ösztöndíjról), a felmondásról indoklás mellett, írásban kell értesítenie a Nemzetközi Kapcsolatok Igazgatóság munkatársát emailben.
- 15.3. A lemondás/felmondás bejelentésétől kezdve a nyertes Pályázó ösztöndíjra nem jogosult, részére az ösztöndíj nem folyósítható, ha felmondás esetén a szerződésre tekintettel mégis megtörtént a kifizetése, úgy Pályázó köteles a jogosulatlanul igénybe vett ösztöndíjat külön felszólítás nélkül visszautalni az MCC számára a felmondás MCC általi kézhezvételétől számított 30 napon belül a szerződésben foglaltak szerint.
- 15.4. A szerződéses jogviszony megszűntetése a z MCC által:
 - 15.4.1. Nem megfelelő teljesítés, szerződésszegés (nem szerződésszerű, beleértve azt is, ha a Pályázati kiírásban foglaltaknak való nem megfelelés a szerződéskötési időszakban merül fel): Amennyiben a Pályázó a szerződésben foglaltakat nem, vagy nem megfelelően teljesíti, az MCC jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani. Ez esetben a szerződéses jogviszony az azonnali hatályú felmondás és az ösztöndíj visszavonásáról szóló döntésének írásbeli értesítése napján szűnik meg. A szerződés azonnali hatályú felmondása esetén a Pályázó kizárásra kerül és köteles a részére folyósított ösztöndíj teljes összegét a szerződés megszűnésének napjával visszafizetni az MCC részére.
- 15.5. Vis maior
 - 15.5.1. Amennyiben a Pályázó neki fel nem róható okból, vis maior esemény (különösen például ha a külföldi intézmény mégsem tudja fogadni a Pályázót, a külföldi Intézmény megszűnik) a tevékenységet nem tudja megkezdeni a pályázatban megjelölt külföldi intézményben, a Pályázó köteles arról a Nemzetközi Kapcsolatok Igazgatóságot haladéktalanul tájékoztatni. Ebben az esetben a

Nemzetközi Kapcsolatok Igazgatóság kijánlhat a Pályázó részére más külföldi intézményeket – biztosítva ezáltal a Pályázó részére a pályázat ebben a tekintetben történő módosításának lehetőségét – azzal, hogy a Nemzetközi Kapcsolatok Igazgatóság már most felhívja a pályázók figyelmét, hogy fennáll annak a lehetősége, hogy a kiválasztott intézmény a Pályázót nem tudja fogadni. Amennyiben nem kerül sor a pályázatban megjelölt külföldi intézmény jelen pont szerinti módosítására, vagy a kiválasztott intézmény a Pályázót nem tudja fogadni, úgy a Pályázó a tárgyi pályázati időszakban a Programban részt venni nem tud, a következő pályázati időszakban azonban jogosult ismételt pályázatot benyújtani.

16. Az ösztöndíj elszámolása, a benyújtott dokumentumok értékelése

- 16.1. Az ösztöndíj felhasználásáról a nyertes Pályázónak – a jelen Pályázati kiírásban és a szerződésben meghatározott dokumentumokon túlmenően – pénzügyi elszámolást nem kell benyújtania.
- 16.2. A benyújtott tudományos tanulmányt vagy cikket a Nemzetközi Kapcsolatok Igazgatóság a benyújtástól számított 30 napon belül értékeli, minősíti. Amennyiben a Nemzetközi Kapcsolatok Igazgatóság a tudományos tartalom vagy cikk formai ellenőrzése során megállapítja, hogy az hiányos, és a hiányosságok olyan jellegűek, hogy azok hiánypótlás során pótolhatók és a tudományos tartalom vagy cikk hiánypótlással formailag megfelelővé tehető, úgy a nyertes Pályázót egy alkalommal az önéletrajzban megadott e-mail címére megküldésre kerülő elektronikus értesítésben – a hibák, hiányosságok, valamint a hiánypótlás módjának egyidejű megjelölése mellett – hiánypótlásra szólítja fel, legfeljebb az értesítés megküldésétől számított 5 munkanapos hiánypótlási határidő megjelölésével. Nem megfelelő tudományos tanulmány vagy cikk esetén a nyertes Pályázó kizárásra kerülhet, az MCC a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja és a Pályázó köteles a részére folyósított ösztöndíj teljes összegét a szerződés megszűnésének napjával visszafizetni az MCC részére.
- 16.3. A tudományos tanulmányhoz és cikkhez kapcsolódó követelményeket a részvételi szerződés részletezi.

17. További információ

- 17.1. A Nemzetközi Kapcsolatok Igazgatóság fenntartja a jogot, hogy a döntést követően, amennyiben a pályázati célra rendelkezésre álló keretösszeget – a beérkezett pályázatok száma vagy tartalma miatt – nem tudta felhasználni, úgy további beadási határidőt és/vagy módosított feltételeket határozzon meg és módosított Pályázati kiírást jelentessen meg.
- 17.2. A szakmai bizottság tagjai (szakértők) az ösztöndíjjal érintett tanulmányterületnek megfelelő MCC iskola vagy program munkatársai közül kerülnek felkérésre
- 17.3. A Nemzetközi Kapcsolatok Igazgatóság részéről a Program tekintetében kapcsolattartó: Varga Júlia (varga.julia@mcc.hu)
- 17.4. A jelen Pályázati kiírás, az angol nyelvű önéletrajz, az angol nyelvű motivációs levél, valamint a legalább három (A4-es) oldalnyi terjedelmű, sablon szerint elkészített, angol nyelvű kutatási terv együtt képezik a pályázati dokumentációt és együtt tartalmazzák a pályázáshoz szükséges összes feltételt. A Pályázó a pályázattal kapcsolatos további információkról tájékoztatást a Nemzetközi Kapcsolatok Igazgatóság kapcsolattartójánál kaphat.
- 17.5. Jelen Pályázati kiírás mellékletét képezi:
 - 1. számú melléklet – Angol nyelvű önéletrajz
 - 2. számú melléklet – Angol nyelvű motivációs levél
 - 3. számú melléklet – Angol nyelvű kutatási terv (sablon alapján)