

Utazás-, és oktatásszervező koordinátort keres

A szervezetről röviden

A Tihanyi Alapítvány fenntartásában működő Mathias Corvinus Collegium (MCC) Magyarországon és a világon is egyedülálló értékközösség, amely 1996-ban magánkezdeményezésként született meg. Az alapítók szándéka az volt, hogy **ígéretes fiatalok felkarolásával, oktatásával és nevelésével a tehetséggondozás minőségi formáját valósítsa meg: felelős értelmiséget** neveljen.

Az alapítás óta eltelt 20 évben az MCC Magyarország legkiválóbb, Európában is elismert interdiszciplináris képzőhelyévé vált.

A képzési rendszer csúcsát jelentő egyetemi programunkban minden évben mintegy 150 kiemelkedően tehetséges fiatal tanul Budapesten és Kolozsváron.

A fő erősségünk abban rejlik, hogy **képesek vagyunk a világgal együtt változni**, hiszen kiterjedt oktatási rendszerünknek köszönhetően újabb és újabb generációk elvárásaival szembesülve alakítjuk programjainkat, ezáltal frissen és naprakészen tartjuk gondolkodásmódunkat. Ezt a képességet abba fektetjük, hogy hidat építsünk az egyetem és a munkaerőpiac közé, elősegítve, hogy tehetségeink minél könnyebben találják meg a befogadó munkáltatói közeget, hasznos tagjává válva a társadalomnak.

Főbb feladatok

- Utazásszervezés teljes körű operatív megvalósítása
- Utazáshoz kapcsolódó szolgáltatások szervezése és megrendelése
- Utazási költségtervek és elemzések készítése
- Optimális utazási tervek kidolgozása
- Javaslattétel az utazásszervezési folyamatok fejlesztésére
- Kapcsolattartás külföldi partnerekkel
- Oktatáshoz kapcsolódó rendezvények támogatása
- Oktatók munkájának helyszíni támogatása
- Felvételi folyamat támogatása
- Irodai beszerzés
- Adatbázisok frissítése, riportok, statisztikák készítése



Munkakör betöltésének feltételei

- Felsőfokú végzettség
- Középfokú aktív angol nyelvtudás (szóban és írásban is)
- MS Office felhasználói szintű ismerete
- Előny:
 - Utazás-, és/vagy oktatásszervezésben szerzett 1-2 év tapasztalat
 - Utazási irodában szerzett tapasztalat
- Jó szervezőkészség, proaktivitás
- Precizitás, pontosság, megbízhatóság
- Jó problémamegoldó képesség, rugalmasság
- Jó kommunikációs és kapcsolatteremtő képesség
- Aktív csapatjátékos személyiség

Munkavégzés

- Teljes munkaidő, alkalmanként délutáni és hétfégi munkarend
- Határozatlan idejű munkaszerződés

Amit ajánlunk

- Versenyképes jövedelem
- Idegen nyelv napi szintű használata
- Fiatalos, lendületes, innovatív csapat
- Családias, barátságos munkakörnyezet
- Folyamatos fejlődési lehetőség
- Hosszú távú munkalehetőség

Munkavégzés helye

1016 Budapest, Somlói út 51.

Jelentkezési határidő: 2017. június 30.

Kezdési időpont: azonnal

Amennyiben Utazás-, és oktatásszervező koordinátor pozíciónk felkeltette érdeklődését, küldje el fényképes szakmai önéletrajzát, a bérigény megjelölésével a karrier@mcc.hu e-mail címre. A tárgy mezőben ez szerepeljen: Utazás-, és oktatásszervező koordinátor.